

Приложение  
к распоряжению министерства  
образования Самарской области  
от 06.02.2026 № 136-п

### Положение

о порядке проведения отбора претендентов из числа выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, обучающихся по педагогическим специальностям, для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений, претендующих на работу, либо трудоустроенных по педагогической специальности в муниципальные или государственные образовательные организации, подведомственные территориальным управлениям министерства образования Самарской области (далее – территориальные управления министерства, образовательные организации, министерство), в период прохождения практической подготовки на последнем курсе обучения и заключивших трудовой договор с образовательной организацией, а затем заключивших дополнительное соглашение к трудовому договору, и определяет порядок проведения отбора претендентов для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее – Отбор).

#### 1. Общие положения

1.1. В целях настоящего Положения:

1.1.1. Под мерами социальной поддержки понимаются выплаты, предусмотренные постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2010 № 570 «О мерах социальной поддержки выпускников образовательных учреждений высшего и среднего профессионального образования, обучающимся по педагогическим специальностям».

1.1.2. Выпускниками образовательных учреждений высшего образования и профессиональных образовательных учреждений (далее – выпускники), признаются лица, обучающиеся на последнем курсе в образовательном учреждении высшего образования или профессиональном образовательном учреждении по педагогическим специальностям и ищущие работу, либо лица, трудоустроенные по педагогической специальности в образовательную организацию в период прохождения практической подготовки на последнем курсе обучения и заключившие трудовой договор с образовательной организацией, а затем заключившие дополнительное соглашение к трудовому договору.

1.1.3. Работодателем признается образовательная организация, с которой выпускник по завершении ученичества заключает трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору) в соответствии с полученной специальностью, квалификацией.

1.2. Основными принципами проведения Отбора являются гласность, открытость, объективность и обеспечение равных возможностей для участия в нем выпускников образовательных учреждений.

1.3. Отбор претендентов для включения в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки осуществляется территориальными управлениями министерства в соответствии с квотой на предоставление мер социальной поддержки выпускникам, установленной министерством для каждого территориального управления министерства.

1.4. Для проведения Отбора территориальными управлениями министерства создаются комиссии для включения выпускников в список лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки (далее – Комиссия).

## 2. Условия проведения Отбора

2.1. На участие в Отборе имеют право лица, указанные в п. 1.1.2. настоящего Положения.

2.2. Преимущественное право на участие в Отборе предоставляется следующим категориям выпускников:

- студентам, обучающимся в учреждениях высшего образования и профессиональных образовательных учреждениях по договору о целевом обучении, заказчиком которого является министерство;

- студентам, трудоустроенным по педагогической специальности в образовательное учреждение, в период прохождения практической подготовки на последнем курсе обучения и заключившим трудовой договор с образовательной организацией (при наличии гарантийного письма работодателя о намерении заключить дополнительное соглашение к трудовому договору);

- студентам педагогических специальностей, по которым в образовательных учреждениях, подведомственным территориальным управлениям министерства существует потребность (на момент проведения Отбора).

2.3. К участию в Отборе не допускаются:

- лица, представившие документы для участия в Отборе с нарушением требований, установленных разделом 3 настоящего Положения.

### 3. Документы, необходимые для участия в Отборе

3.1. Для участия в Отборе выпускники представляют следующие документы:

- личное заявление по форме из Приложения к Положению на участие в Отборе (далее – заявление).

В заявлении указываются следующие сведения: адресат (территориальное управление министерства); фамилия, имя, отчество и год рождения заявителя; сведения документа, удостоверяющего личность заявителя; адрес фактического проживания (в случае если адрес фактического проживания не совпадает с адресом места регистрации,

указанном в документе, удостоверяющем личность заявителя); номер контактного телефона заявителя; наименование образовательного учреждения, в котором обучается заявитель; личная подпись заявителя и дата составления заявления.

В заявлении указывается согласие выпускника на обработку персональных данных территориальными управлениями министерства (в том числе согласие на обработку персональных данных третьими лицами) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Отсутствие в заявлении согласия на обработку персональных данных является основанием для отказа к участию в Отборе.

- гарантийное письмо работодателя о намерении принять выпускника по завершении ученичества на работу и заключить с ним трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), заверенное подписью работодателя (уполномоченного лица) и печатью организации;

- справку с места учебы, подтверждающую факт обучения в образовательном учреждении, заверенную подписью руководителя образовательного учреждения и печатью, с указанием кода специальности и квалификации;

- для студентов, обучающихся без заключения договора о целевом обучении, дополнительно предоставляется портфолио достижений, включающее в себя выписку из ведомости отметок (зачётной книжки) на дату предоставления документов, наличие дипломов победителя, либо призёра конкурсов, олимпиад, фестивалей (желательно по педагогической специальности).

3.2. Дата начала и окончания приема документов для участия в Отборе определяется распоряжениями руководителей территориальных управлений министерства. Соответствующая информация размещается на официальных сайтах территориальных управлений.

3.3. Документы для участия в Отборе предоставляются посредством заполнения онлайн-заявки (с прикреплением соответствующих документов) по ссылке: <https://manpower.samregion.ru/>, размещаемой на сайте каждого территориального управления министерства, либо посредством предоставления документов на бумажном носителе по адресам территориальных управлений:

Западное управление: 446001, Самарская область, г. Сызрань, ул. Советская, 19;

Кинельское управление: 446436, Самарская область, г. Кинель, ул. Мира, 41;

Отраденское управление: 446430, Самарская область, г. Отрадный, ул. Физкультурников, 30;

Поволжское управление: 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Суворова, дом 20;

Самарское управление: 443099, г. Самара, ул. Фрунзе, 64;

Северное управление: 446540, Самарская область, с. Сергиевск, ул. Н.Краснова, 84б;

Северо-Восточное управление: 446450, Самарская область, г. Похвистнево, ул. А.Васильева, 7;

Северо-Западное управление: 446370, Самарская область, с. Красный Яр, ул. Кооперативная, 103;

Тольяттинское управление: 445009, Самарская область, г. Тольятти, ул. Октябрьская, 32а;

Центральное управление: 445350, Самарская область, г. Жигулёвск, ул. Интернационалистов, 7;

Юго-Восточное управление: 446600, Самарская область, г. Нефтегорск, ул. Мира, 5;

Юго-Западное управление: 446100, Самарская область, г. Чапаевск, ул. Железнодорожная, 39А;

Южное управление: 446180, Самарская область, с. Большая Глушица, ул. Зелёная, 9.

#### 4. Порядок Отбора

4.1. Отбор проводится в форме конкурса документов. Документы на конкурс принимаются ежегодно в период с 01 по 20 марта.

4.2. Выпускники, представившие документы с нарушением требований настоящего Положения, не допускаются для участия в Отборе.

4.3. В ходе Отбора оцениваются документы выпускников, представленные в соответствии с требованиями настоящего Положения.

4.4. Критериями Отбора (оценки представленных выпускниками документов) являются:

- обучение в учреждениях высшего образования и профессиональных образовательных учреждениях по педагогическим специальностям по договору о целевом обучении, заказчиком которого является министерство

- наличие гарантийного письма работодателя о намерении принять выпускника по завершении ученичества на работу и заключить с ним трудовой договор (дополнительное соглашение к трудовому договору), заверенное подписью работодателя (уполномоченного лица) и печатью организации;

- успеваемость студента (высокий средний балл по результатам освоения образовательной программы), наличие победных и призовых мест в олимпиадах, конкурсах, фестивалях (для студентов, обучающихся без заключения договора о целевом обучении).

4.5. При равных условиях, определенных в соответствии с п. 4.4. настоящего Положения, проводится собеседование с целью определения уровня сформированности профессиональных качеств кандидата, необходимых для осуществления педагогической деятельности.

## 5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. Комиссия является постоянно действующим органом территориального управления министерства, осуществляющим Отбор.

5.2. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

5.3. В состав Комиссии включается не менее трех и не более пяти членов Комиссии, включая председателя Комиссии, из числа государственных гражданских служащих территориального управления министерства. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5.4. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается распоряжением руководителя территориального управления министерства образования Самарской области с учетом требований п. 5.3. настоящего Положения.

5.5. В случае, когда присутствие члена Комиссии на заседании невозможно по уважительным причинам (болезнь, отпуск, командировка), на время его отсутствия производится замена по распоряжению руководителя территориального управления министерства образования Самарской области.

5.6. Председатель Комиссии:

- осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- подписывает протоколы заседаний Комиссии и решения Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим

Положением и действующим законодательством.

5.7. Секретарь Комиссии:

- организует прием документов для участия в Отборе двумя способами в соответствии с пунктом 3.3.;

- обеспечивает подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о проведении заседания Комиссии;

- осуществляет подготовку запросов и обобщение материалов, необходимых для работы Комиссии;
- подготавливает проекты решений Комиссии;
- ведет протоколы заседаний Комиссии и подписывает выписки из протоколов заседаний Комиссии;
- подготавливает проект распоряжения руководителя территориального управления министерства образования Самарской области об утверждении списка лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки по результатам проведения Отбора;
- доводит решения Комиссии до сведения заинтересованных лиц и контролирует исполнение решений Комиссии;
- осуществляет иные действия по поручению председателя Комиссии.

5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

5.9. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

5.10. Решение Комиссии принимается в отсутствие заявителя.

5.11. Результаты голосования Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем, секретарем и членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

5.12. Комиссия принимает следующие решения:

- об отказе о включении выпускников в список лиц, которым предоставляются меры социальной поддержки в текущем году,
- о включении в список лиц, которым предоставляются меры социальной поддержки в текущем году.

5.13. По результатам проведения Отбора издается распоряжение руководителя территориального управления министерства образования

Самарской области об утверждении списка лиц, имеющих право на предоставление мер социальной поддержки.

5.14. Сообщения о результатах Отбора в течение 5 рабочих дней со дня его завершения направляются выпускникам одним из следующих способов:

- на адрес электронной почты, указанный в заявлении;
- на адрес фактического проживания, указанный в заявлении;
- через личный кабинет Автоматизированной информационной системы «Трудовые ресурсы. Самарская область».

Приложение к Положению  
о порядке проведения Отбора  
претендентов из числа  
выпускников образовательных  
учреждений высшего  
образования и профессиональных  
образовательных учреждений,  
обучающихся по педагогическим  
специальностям, для включения  
в список лиц, имеющих право на  
предоставление мер социальной  
поддержки

---

(фамилии, имя, отчество)

---

(дата и место рождения)

---

(наименование документа, удостоверяющего личность)

---

(серия и номер, дата выдачи, кем выдан)

---

(адрес места регистрации)

---

(адрес фактического проживания)

---

(контактный телефон, адрес электронной почты)



орган; образовательное учреждение, иные персональные данные, которые подлежат обработке оператором для достижения вышеуказанных целей.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление оператором любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача министерству образования Самарской области), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом действующего законодательства.

Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные на бумажных носителях, в информационных системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации, а также смешанным способом, при непосредственном участии человека.

Я оставляю за собой право отозвать согласие посредством моего письменного заявления, которое может быть либо направлено в адрес оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю оператора.

Согласие на обработку моих персональных данных действует 3 (три) года со дня приема настоящего заявления.

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись заявителя)