

Приложение 1
к распоряжению
Центрального управления
министерства образования
Самарской области
от 25.09.2025 № 547-од

Организационно-технологическая модель проведения муниципального
(окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников в Центральном
управлении министерства образования Самарской области

Проведение муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников в Центральном управлении министерства образования Самарской области (далее - Центральное управление) регламентировано: приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (с изменениями на 05.08.2024 г); методическими рекомендациями Министерства просвещения РФ по организации и проведению муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году; распоряжением министерства образования Самарской области от 22.09.2025 г. №1208-р «О проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Самарской области в 2025/26 учебном году».

Общие положения

1. Организационно-технологическая модель (ОТМ) проведения муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - окружной этап олимпиады) разработана в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

2. Муниципальный (окружной) этап олимпиады проводится с целью выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний по общеобразовательным предметам, определенных организатором муниципального этапа в сроки, утверждаемые министерством образования Самарской области, по заданиям, разработанными региональными предметно-методическими комиссиями всероссийской олимпиады школьников.

3. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных и о несогласии с выставленными баллами.

4. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие

основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных организациях г.о. Жигулевск и м.р. Ставропольский (далее - образовательные организации), а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

5.Муниципальный (окружной) этап проводится по заданиям, разработанным для 7-11 классов.

6. Участники олимпиады, осваивающие основные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования, принимают участие в окружном этапе по их выбору в образовательной организации, в которую они зачислены для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, или в образовательной организации по месту проживания участника олимпиады.

7. Участники олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и дети с инвалидностью принимают участие в олимпиаде на общих основаниях, учитывая состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

Организация проведения окружного этапа олимпиады

8. Организатором муниципального (окружного) этапа олимпиады являются Центральное управление.

9. Общую координацию организационного (в том числе информационного) обеспечения олимпиады по поручению Центрального управления осуществляет ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр».

10. Информационное сопровождение обеспечивается посредством размещения материалов олимпиады на официальных сайтах Центрального управления и ГБУ ДПО СО «Жигулевский ресурсный центр».

11. Олимпиада в 2025/26 учебном году проводится в период с 22.10.2025 по 06.12.2025. Сроком окончания муниципального (окружного) этапа олимпиады считается последняя дата выполнения олимпиадных заданий, но не позднее 25 декабря 2025 года.

12. Организатор муниципального (окружного) этапа олимпиады:

- определяет график проведения олимпиады в соответствии со сроками, установленными министерством образования Самарской области;

- не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения окружного этапа олимпиады утверждает составы оргкомитета, жюри и апелляционной комиссии по каждому общеобразовательному предмету, определяет сроки расшифровки олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа выполненных работ, рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального (окружного) этапа олимпиады информирует руководителей образовательных организаций, участников окружного этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской

олимпиады школьников (далее - Порядок) и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение муниципального (окружного) этапа по каждому общеобразовательному предмету;

- обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- организует пересмотр индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчете баллов за выполнение заданий, и утверждает итоговые результаты окружного этапа олимпиады с учетом внесенных изменений;

- несет ответственность за тиражирование и передачу олимпиадных заданий; устанавливает проходные баллы для участия в олимпиаде и квоту победителей и призеров окружного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

- размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативно-правовые акты;

- передает результаты участников муниципального (окружного) этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, определенном организатором регионального этапа олимпиады.

13. Проведение муниципального (окружного) этапа олимпиады осуществляется на базе подведомственных образовательных организаций – пунктах проведения олимпиады (ППО).

14. Для организации и проведения муниципального (окружного) этапа олимпиады организатор создает оргкомитет и утверждает его состав.

15. Состав оргкомитета муниципального (окружного) этапа олимпиады формируется из представителей Центрального управления, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета окружного этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

16. Функции оргкомитета муниципального (окружного) этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение муниципального (окружного) этапа олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение муниципального (окружного) этапа олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;

- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет) с указанием ФИО, класса, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках) и передает их организатору муниципального

(окружного) этапа олимпиады;

- обеспечивает информирование участников и продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады;

- осуществляет кодирование (обезличивание) и раскодирование олимпиадных работ участников этапа олимпиады;

- несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады.

17. Для объективной проверки олимпиадных работ, выполненных участниками олимпиады, организатор окружного этапа олимпиады определяет состав жюри окружного этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. Состав жюри муниципального (окружного) этапа олимпиады формируется из числа педагогических, научно-педагогических работников, руководящих работников образовательных организаций, аспирантов, ординаторов, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету олимпиады. Число членов жюри окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

18. Жюри муниципального (окружного) этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ;

- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и действующей ОТМ;

- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организаторов окружного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол;

- направляет организатору муниципального (окружного) этапа олимпиады протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри по соответствующему общеобразовательному предмету, с результатами олимпиады, оформленные в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее - рейтинговая таблица);

- направляет организатору муниципального (окружного) этапа олимпиады аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

19. Членам жюри муниципального (окружного) этапа олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы из аудиторий, в которых они проверялись, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады.

20. В месте проведения муниципального (окружного) этапа олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и

жюри муниципального (окружного) этапа олимпиады по соответствующему предмету, общественные наблюдатели, медицинские работники, технические специалисты, занятые обслуживанием оборудования, используемого при проведении олимпиады, представители средств массовой информации.

Представители средств массовой информации присутствуют в месте проведения олимпиады до момента выдачи участникам олимпиадных заданий.

Общественные наблюдателям предоставляется право при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и удостоверения общественного наблюдателя присутствовать на всех мероприятиях окружного этапа олимпиады, в том числе при проверке и показе выполненных олимпиадных работ, а также при рассмотрении апелляций участников олимпиады.

Во время выполнения участниками олимпиадных заданий общественные наблюдатели занимают места, определенные оргкомитетом окружного этапа.

В случае выявления нарушений Порядка при проведении олимпиады общественными наблюдателями в срок не позднее чем через 3 рабочих дня со дня выявления нарушения соответствующая информация направляется организатору окружного этапа олимпиады для рассмотрения и принятия решения, предусмотренные Порядком.

Проведение олимпиады

21. Порядок проведения регистрации участников муниципального (окружного) этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету определяет организатор муниципального (окружного) этапа олимпиады. Родители (законные представители) участника олимпиады не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения окружного этапа олимпиады письменно подтверждают ознакомление с настоящим Порядком и предоставляют письменное согласие на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в сети Интернет с указанием сведений об участниках, которые хранятся организатором окружного этапа олимпиады в течение 1 года с даты проведения олимпиады.

22. Муниципальный (окружной) этап олимпиады проводится с учетом действующих санитарно-эпидемиологических правил.

23. К участию в муниципальном (окружном) этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету допускаются:

- участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном (окружном) этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального (окружного) этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;

- победители и призеры муниципального (окружного) этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования.

24. При проведении олимпиады каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению окружного этапа олимпиады.

25. В соответствии с расписанием, утвержденным организатором муниципального (окружного) этапа, перед началом олимпиады проводится

инструктаж о продолжительности олимпиады, порядке обезличивания работы, правилах поведения для участников и условиях удаления с олимпиады, о порядке показа работ и о местах ознакомления с результатами олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами.

26. Олимпиадные задания должны быть сформированы по комплектам, помещены в конверты и опечатаны. Конверт с олимпиадными заданиями вскрывается в присутствии участников муниципального этапа олимпиады организаторами в аудитории.

27. Во время проведения муниципального (окружного) этапа олимпиады в местах проведения олимпиады обеспечивается деятельность дежурных организаторов в аудиториях и коридорах согласно установленным функциям. Количество организаторов в аудиториях и коридорах должно соответствовать требованиям к проведению окружного этапа олимпиады всероссийской олимпиады школьников по соответствующему общеобразовательному предмету. Лица, привлекаемые в качестве дежурных организаторов, утверждаются приказом организатора окружного этапа олимпиады. Не могут быть организаторами в аудитории, дежурными в аудитории учителя, преподающие предмет, по которому проводятся олимпиадные соревнования.

28. Во время проведения олимпиады участники олимпиады должны следовать правилам поведения в соответствии с инструктажем: не общаться друг с другом; не перемещаться свободно по аудитории; не пользоваться средствами связи; пользоваться исключительно предусмотренными требованиями к проведению олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету справочными материалами и электронно-вычислительной техникой; запрещается выносить из аудитории олимпиадные задания на бумажном и (или) электронном носителях, листы ответов и черновики, фотографировать олимпиадные задания.

29. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению окружного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады удаляет данного участника олимпиады из аудитории, составляет акт об удалении участника олимпиады (приложение 3).

Участник олимпиады, удаленный за нарушение Порядка, лишается права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная им работа не проверяется.

В случае если факт нарушения становится известен представителям организатора после окончания окружного этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть дисквалифицирован, а его результат аннулирован на основании протокола жюри с решением о дисквалификации участника.

В случае нарушения членами оргкомитета и жюри Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт (приложение 5).

30. Во время проведения соревновательного тура участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. Работа остается в аудитории. В акте делается пометка о времени выхода и возвращении участника.

31. В случае участия в олимпиаде участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов при необходимости организаторами окружного этапа создаются специальные условия для обеспечения возможности их участия, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития, в том числе:

- беспрепятственный доступ участников в место проведения олимпиады (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, расположение аудитории на первом этаже при отсутствии лифтов; наличие специальных кресел и других приспособлений);

- присутствие ассистентов - специалистов, оказывающих участникам олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам необходимую техническую помощь с учетом состояния их здоровья, особенностей психофизического развития и индивидуальных возможностей (далее - ассистенты), помогающих им занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, перенести ответы в бланки ответов, при этом ассистент не должен являться специалистом предметной области, по которой проводится олимпиада;

- использование на олимпиаде необходимых для выполнения заданий технических средств; привлечение при необходимости ассистента-сурдопереводчика (для глухих и слабослышащих участников олимпиады);

- использование звукоусиливающей аппаратуры (для слабослышащих участников олимпиады);

- оформление олимпиадных заданий рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера; выполнение олимпиадной работы рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере; обеспечение достаточным количеством специальных принадлежностей для оформления ответов рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютером (для слепых участников олимпиады);

- копирование олимпиадных заданий в увеличенном размере в день проведения олимпиады в аудитории в присутствии членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады; обеспечение аудиторий для проведения олимпиады увеличительными устройствами; индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (для слабовидящих участников олимпиады).

В случае необходимости привлечения ассистентов для участников олимпиады с ОВЗ и детей-инвалидов заявления о необходимости создания специальных условий и документы, подтверждающие необходимость их создания (заключение ПМПК, справка об инвалидности), должны быть направлены в оргкомитет олимпиады указанными участниками или их родителями (законными представителями) не позднее чем за 10 календарных дней до даты проведения окружного этапа олимпиады. Во всех аудиториях в течение всего времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, должны находиться организаторы в аудиториях.

Правила работы организаторов и участников олимпиады в аудиториях

32. Организатор в аудитории:

назначается из числа незаинтересованных в результатах участников лиц;
прибывает на место проведения окружного этапа олимпиады не позже чем за 1 час до начала олимпиады, проходит инструктаж у руководителя;

проводит инструктаж для участников в соответствии с Приложением к настоящему ОТМ;

после проведения инструктажа распечатывает пакет с заданиями и раздает участникам индивидуальные комплекты заданий, чистовики и черновики; фиксирует время начала и окончания олимпиады на доске (например, 10.07 - 13.07);

напоминает об оставшемся времени и предупреждает участников о необходимости тщательной проверки работы за 30, 15 и за 5 минут до окончания отведенного времени;

следит за соблюдением правил поведения участников в аудитории (не допускает разговоров участников между собой, использования неразрешенных предметов и др.);

не должен отвечать на вопросы участников, касающиеся содержания заданий;

сообщает участникам о необходимости сдать комплекты заданий, раздаточный материал (если такой имеется), выданные листы для ответов (чистовики и черновики), а также анкеты по окончании времени, отведенного на выполнение заданий олимпиады;

скрепляет при помощи скрепки личную анкету участника к чистовому варианту ответа (к бланку заданий). Черновик также собирается, но откладывается в сторону.

проставляет соответствующий знак прочерка (Z) в сданных работах участников, где имеются незаполненные места.

Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора по аудитории обязательно в сопровождении дежурного по рекреации, при этом его работа остается в аудитории. На первом листе работы делается пометка о времени ухода и прихода учащегося. Запрещается одновременный выход из аудитории двух и более участников.

Организатору в аудитории категорически запрещается выдавать тексты заданий участникам, покидающим аудиторию, и сопровождающим их лицам.

Лица, сопровождающие участников, не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники, до окончания олимпиады во всех аудиториях.

Все участники олимпиады должны прослушать инструктаж о правилах проведения олимпиады, который проводит организатор в аудитории.

Отсчет времени работы начинается, когда все участники олимпиады прослушали инструктаж и получили все необходимые материалы (индивидуальные комплекты заданий, чистые листы для записи ответов и черновики) и оборудование. Если начало олимпиады задерживается по техническим причинам, время задержки компенсируется.

Общее время выполнения заданий по каждой предметной области и каждой возрастной параллели регулируется требованиями региональной предметно-методической комиссии.

Участнику олимпиады запрещено подписывать листы для ответов, черновики и указывать на них свои личные данные, отраженные в анкете.

В процессе работы участники могут попросить дополнительные листы для ответов.

Для работы участникам необходимо иметь при себе черную гелевую ручку. Запрещается использование для записи ручек с другими чернилами.

Участникам допускается использование своих письменных и измерительных принадлежностей (карандаш, циркуль, линейка, резинка, непрограммируемый калькулятор, клей), если это предусмотрено требованиями региональных предметно-методических комиссий.

Для участников олимпиады с ОВЗ и детям-инвалидам в аудитории разрешается использование специальных технических средств. При необходимости питание, прием лекарственных средств организуется в специально отведенной аудитории ППО.

Участникам олимпиады запрещается пользоваться собственными листами и тетрадями, справочными материалами, словарями, учебно-методической литературой, электронными устройствами, в том числе средствами мобильной связи, электронными книгами и часами, фотоаппаратами, программируемыми калькуляторами или переносными компьютерами.

Все не разрешенные к использованию предметы, в том числе отключенные мобильные телефоны и другие электронные средства должны быть оставлены в специально отведенном месте.

В процессе выполнения заданий участникам запрещается общаться между собой, свободно перемещаться по аудитории, обращаться с вопросами к кому-либо, кроме организатора в аудитории.

В случае невыполнения утвержденных требований к организации и проведению окружного этапа олимпиады организатор в аудитории удаляет нарушителя из аудитории, составив совместно с руководителем ППО акт об удалении участника олимпиады.

Участника олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году. Выполненная ими работа не проверяется.

Во время выполнения олимпиадных заданий участник может выходить из аудитории только с разрешения организатора в аудитории обязательно в сопровождении дежурного, при этом его работа остается на столе. На обложке работы организатор делает отметку о времени ухода и прихода учащегося.

По окончании времени, отведенного на выполнение олимпиадных заданий, организаторы в аудиториях передают олимпиадные задания руководителю ППО.

Проверка выполненных олимпиадных работ

По истечении времени, установленного на выполнение олимпиадных заданий, организатор в аудитории собирает выполненные олимпиадные работы у участников и кодирует (обезличивает) выполненные письменные олимпиадные

работы.

Кодирование (обезличивание) происходит оригиналов выполненных олимпиадных работ. После процедуры кодирования обезличенные оригиналы выполненных олимпиадных работ передаются председателю жюри окружного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету. Председатель жюри организует работу членов жюри, в том числе распределение олимпиадных работ между экспертами.

Проверка выполненных олимпиадных работ осуществляется жюри окружного этапа по соответствующему общеобразовательному предмету. Проверка выполненных олимпиадных работ проводится в соответствии с критериями и методикой оценивания, входящими в комплект олимпиадных заданий, по которым проводится окружной этап олимпиады. Каждая олимпиадная работа проверяется не менее чем двумя членами жюри. В случае существенного расхождения в баллах, выставленных двумя членами жюри, назначается третья проверка. Решение необходимости третьей проверки принимает председатель жюри.

33. Председатель жюри проводит инструктаж с членами жюри по проверке олимпиадных заданий. Проверяет работы. В спорных случаях имеет право решающего голоса. Определяет победителей и призёров олимпиады, составляет предварительный протокол. Производит разбор олимпиадных заданий, показ работ по запросу участника олимпиады. Принимает участие в рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами, ведет журнал регистрации апелляционных заявлений. Составляет итоговый протокол с рейтингом участников и с учетом заседания апелляционной комиссии. Члены предметного жюри осуществляют проверку олимпиадных заданий участников олимпиады в соответствии с критериями, готовят предварительные и итоговые протоколы. Определяют победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором олимпиады соответствующего этапа. Производят разбор олимпиадных заданий, показ работ по запросу участника олимпиады.

34. Проверенные олимпиадные работы председатель жюри окружного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету производит декодирование и составляют рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

Анализ олимпиадных заданий и их решений

35. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий по соответствующему общеобразовательному предмету, критериях и методике оценивания олимпиадных работ, типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении олимпиадных заданий.

36. При проведении анализа олимпиадных заданий и их решений могут присутствовать сопровождающие лица.

37. Участники олимпиады и сопровождающие лица вправе проводить аудио- фото- и видеозапись процедуры анализа олимпиадных заданий и их

решений.

Показ работ участникам олимпиады

38. После процедуры анализа олимпиадных заданий и их решений проводится процедура показа работ в соответствии с программой олимпиады.

39. Показ работы осуществляется очно по запросу участника олимпиады с письменной регистрацией факта ознакомления в ведомости показа работы.

Проведение апелляции

40. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция) в создаваемую организатором окружного этапа олимпиады апелляционную комиссию на имя председателя в срок, установленный организатором олимпиады.

41. Состав апелляционной комиссии формируется из представителей Центрального управления, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, научных, общественных и иных организаций и объединений.

42. Общее руководство работой апелляционной комиссии осуществляется ее председателем. Обязательные документы:

- письменное заявление об апелляции;
- протокол;
- журнал регистрации;

43. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник вправе письменно (в заявлении на апелляцию или в самостоятельном заявлении) просить о рассмотрении апелляции без его участия.

44. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

45. В случае неявки без объяснения причин участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, на процедуру очного рассмотрения апелляции заявление на апелляцию считается недействительным и рассмотрение апелляции по существу не проводится.

46. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

47. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются проверенные жюри работы участника олимпиады (в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, - аудиозаписи устных ответов участников олимпиады), олимпиадные задания и критерии их оценивания, протоколы оценки.

48. Апелляционная комиссия:

- принимает и рассматривает апелляции участников олимпиады;
- принимает по результатам рассмотрения апелляции решение об отклонении или об удовлетворении апелляции («отклонить апелляцию, сохранив количество баллов», «удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов», «удовлетворить апелляцию с повышением количества

баллов»);

- информирует участников олимпиады о принятом решении.

49. При рассмотрении апелляции могут присутствовать сопровождающие лица, общественные наблюдатели. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования, перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору окружного этапа.

50. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров окружного этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

51. Решение апелляционной комиссии окружного этапа олимпиады является окончательным.

Подведение итогов

52. Победители и призёры муниципального (окружного) этапа олимпиады определяются на основании результатов участников олимпиады, которые заносятся в итоговый протокол, представляющий собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - итоговая рейтинговая таблица). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

53. Количество победителей и призёров муниципального (окружного) этапа олимпиады определяется по классам, в каждой из параллелей, и составляет не более 25 % от общей численности участников по каждому общеобразовательному предмету.

54. Победителями муниципального (окружного) этапа олимпиады признаются участники олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, по конкретному предмету и отдельному классу, но не менее половины от максимально возможного количества баллов.

55. Призёрами муниципального (окружного) этапа олимпиады в пределах квоты признаются все участники окружного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем, если они набрали не менее трети от максимально возможного количества баллов.

56. По решению жюри муниципального (окружного) этапа олимпиады может быть определён призёр без победителя.

57. Итоговые рейтинговые таблицы муниципального (окружного) этапа олимпиады заполняются в электронном варианте, распечатываются и утверждаются председателем жюри муниципального (окружного) этапа олимпиады и членами жюри.

58. Итоги муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников доводятся до сведения общеобразовательных организаций соответствующим распоряжением Центрального управления и публикуются на официальном сайте в сети «Интернет».

59. Победители и призеры муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников награждаются дипломами Центрального управления.

СОГЛАСИЕ¹
на обработку персональных данных участника
муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____
_____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон, e-mail _____
данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если
согласие заполняет законный представитель): _____

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку его
персональных данных (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

**Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель
гражданина Российской Федерации**

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Центрального управления министерства образования Самарской области: ОГРН 1026303244461, ИНН/КПП 6345012167/634501001, адрес [445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Интернационалистов, д.7](#), (далее – Оператор) на обработку* следующих персональных данных:

¹ Распечатывается с двух сторон

Категория ПДн	Перечень персональных данных Разрешённых для распространения	Разрешен ие к распрост ранению (Да / Нет)	Условия и запреты
Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Пол	Да / Нет	
	Дата рождения	Да / Нет	
	Ограниченные возможности здоровья	Да / Нет	
	Возраст	Да / Нет	
	Класс обучения	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	
	Заключение ПМПК (для участников с ОВЗ)	Да / Нет	
	Справка об инвалидности (для участников с ОВЗ)	Да / Нет	
Биометрические персональные данные	фотографии (фотографическое изображение лица),	Да / Нет	
	Видеоизображение	Да / Нет	

в целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- организации, проведения, подведения итогов окружного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников, а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации.
- хранения в архивах данных об этих результатах
- индивидуального учёта результатов олимпиады.

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», а также необходимых правовых, организационных и технических мер, обеспечивающих их защиту от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Срок действия Согласия на обработку персональных данных – с даты подписания Согласия в течение одного года. Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком о проведении всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Организационно – технологической моделью проведения муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

_____/_____
дата подпись расшифровка

*обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

СОГЛАСИЕ²
на обработку персональных данных участника
муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников
Центральном управлении министерства образования Самарской области,
разрешенных для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____ выдан «____» _____
_____ г.

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон, e-mail _____

данные документа, подтверждающего полномочия законного представителя (заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель): _____

являюсь субъектом ПДн / законным представителем субъекта ПДн и даю согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения (нужное подчеркнуть):

ВНИМАНИЕ!

Сведения о субъекте ПДн заполняются в том случае, если согласие заполняет законный представитель гражданина Российской Федерации

Сведения о субъекте ПДн (категория субъекта ПДн):
ФИО _____
адрес проживания _____
данные документа, удостоверяющего личность: _____

В соответствии с требованиями ч.1 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие уполномоченным должностным лицам Центрального управления министерства образования Самарской области: ОГРН 1026303244461, ИНН/КПП 6345012167/634501001, адрес [445350, Самарская область, г. Жигулевск, ул. Интернационалистов, д.7](#) (далее – Оператор) в целях организации, проведения, подведения итогов муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников, а также внесение сведений обо мне в государственные информационные ресурсы, как с использованием автоматизированных средств обработки персональных данных, так и без использования средств автоматизации считать следующие мои персональные данные разрешёнными для распространения:

Категория ПДн	Перечень персональных данных Разрешённых для распространения	Разрешение к распространению (Да / Нет)	Условия и запреты
---------------	--	---	-------------------

² Распечатывается с двух сторон

Персональные данные	Фамилия, Имя, Отчество	Да / Нет	
	Пол	Да / Нет	
	Дата рождения	Да / Нет	
	Ограниченные возможности здоровья	Да / Нет	
	Возраст	Да / Нет	
	Класс обучения	Да / Нет	
	Наименование образовательной организации	Да / Нет	
Биометрические персональные данные	Фотографии (фотографическое изображение лица)	Да / Нет	
	Видеоизображение	Да / Нет	

Оператор **вправе / не вправе** размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам.

Оператор **вправе / не вправе** размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на официальном сайте учреждения.

Оператор **вправе / не вправе** производить фото- и видеосъемки обучающегося для размещения на официальном сайте учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа учреждения. Персональные данные должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных в случаях, указанных в ч.2 ст.8 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я предупрежден(а), что обработка персональных данных осуществляется с использованием бумажных носителей и средств вычислительной техники, с соблюдением принципов и правил обработки персональных данных, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Срок действия Согласия на обработку персональных данных, разрешенных для распространения – с даты подписания Согласия, в течение одного года (или до достижения целей обработки персональных данных). Согласие может быть досрочно отозвано путем подачи письменного заявления в адрес Оператора.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Порядком о проведении всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

☐ подтверждаю, что ознакомлен(а) с Организационно – технологической моделью проведения муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников

(подпись лица, давшего согласие)

_____/_____
дата подпись расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ

к организационно-технологической модели проведения муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников в Центральном управлении министерства образования Самарской области

ИНСТРУКЦИЯ

для организатора муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников в аудитории

1. На подготовительном этапе в аудитории для проведения тура организатор должен проследить:
 - убраны или закрыты плакаты, стенды и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по тематике предмета;
 - каждому участнику олимпиады предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
 - участники допускаются в аудиторию по заранее составленному списку при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
2. Организатор сопровождает участников до аудитории, начинает запускать участников олимпиады в аудиторию.
3. После того как все участники займут свои места, организатор в аудитории проводит инструктаж участников окружного этапа олимпиады с информацией о продолжительности олимпиады, порядке обезличивания работы, правилах поведения для участников олимпиады и условиях удаления с окружного этапа олимпиады, о порядке показа работ и о местах ознакомления с результатами олимпиады, о порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, записывает на доске печатными буквами пример оформления обложки работы (форма определяется организатором окружного этапа).

После выдачи задания и инструктажа, организатор фиксирует на доске время начала работы и время ее окончания, например: начало - 9.10, окончание - 13.10.
4. Если участник выходит из класса, работа сдаётся организатору, в акте проставляется время выхода и время возвращения.
5. Организатор без уважительной причины не покидает аудиторию во время тура, не пользуются мобильными телефонами или иными средствами связи и электронными устройствами.
6. Организатор следит за соблюдением порядка в аудитории во время проведения олимпиады и отвечает на вопросы, не связанные с содержанием заданий.
7. В случае нарушения участником олимпиады Порядка и (или) утвержденных требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету данный участник олимпиады удаляется из аудитории, составляется акт об удалении участника олимпиады.
8. Организатор принимает материалы и комплекты заданий (комплекты заданий участники сдают обязательно) у участников олимпиады, выполнивших работу ранее установленного срока, направляет участников, выполнивших работу раньше срока, в специально отведенную аудиторию.
9. Дежурный в коридоре следит за порядком и при необходимости может заменить организатора в аудитории.
10. По окончании олимпиады организатор собирает работы, задания, черновики и проводит шифрование (обезличивание) работ.

Муниципальный (окружной) этап всероссийской олимпиады школьников
2025/26 учебного года

Акт

фиксации выхода/входа участников олимпиады окружного этапа всероссийской
олимпиады

по _____
пункт проведения олимпиады _____
« _____ » 2025 г.

	Время выхода из аудитории	Время возвращения в аудиторию	ФИО

ФИО организатора в аудитории

ПРИЛОЖЕНИЕ

к организационно-технологической модели проведения муниципального (окружного)

этапа всероссийской олимпиады школьников в Центральном управлении
министерства образования Самарской области

АКТ УДАЛЕНИЯ

участника муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников

по _____

(предмету)

«__» _____ 2025 № _____

Пункт проведения олимпиады.

Мы, нижеподписавшиеся:

организатор в аудитории _____

(фамилия, инициалы)

Представитель организатора олимпиады _____

(фамилия, инициалы)

Составили настоящий акт о том, что в ходе проведения окружного этапа
всероссийской олимпиады школьников была нарушена процедура проведения

(указать нарушение)

участником олимпиады _____ паспорт № _____

(фамилия, имя, отчество)

(серия) (номер)

проживающего по адресу:

представляющему образовательную организацию _____

за что участник был удален _____

(время, в которое удалили участника) _____

Организатор в аудитории _____

(Ф.И.О.)

(Подпись)

Представитель

организатора олимпиады _____

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ

к организационно-технологической модели проведения муниципального (окружного)
этапа всероссийской олимпиады школьников в Центральном управлении
министерства образования Самарской области

Памятка для дежурных у аудитории.

1. Дежурный у аудитории необходимо явиться к аудитории проведения олимпиады, где он будет дежурить, в день проведения олимпиады до начала олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

2. Во время проведения олимпиады дежурный находится у аудитории в коридоре.

3. Дежурный следит за соблюдением участниками олимпиады тишины и порядка в коридорах в случае, если участник временно покинул аудиторию для проведения муниципального тура, в перерывах между состязаниями тура.

4. Дежурный следит, чтобы участники окружного этапа не использовали справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику во время отсутствия в аудитории.

5. Дежурный провожает участников олимпиады, выполнивших работу ранее установленного срока и покинувших аудиторию, в аудиторию для участников, досрочно завершивших выполнение олимпиадной работы.

Дежурный при необходимости заменяет организатора в аудитории и в это время выполняет функции организатора в аудитории

Муниципального (окружной) этап всероссийской олимпиады школьников
2025/26 учебного года
Центральное управление министерства образования Самарской области

ПРОТОКОЛ № ____

рассмотрения апелляций участников олимпиады о несогласии с решением жюри
муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады по _____

Повестка дня:

Рассмотрение апелляции участника олимпиады о несогласии с решением жюри
окружного этапа всероссийской олимпиады по _____

- _____,
обучающегося

_____ класса ГБОУ СОШ _____

Предмет рассмотрения (указать, с чем конкретно не согласен участник Олимпиады)

Задание № - _____ »;

Задание № - _____ ;

Задание № - _____ .

Кто из членов комиссии давал пояснения апеллирующему, краткая запись разъяснения
(по сути апелляции) _____

Решение комиссии: При апелляции в случае несогласия с выставленными баллами

- сумма баллов, выставленная участнику Олимпиады, оставлена без изменения _____
- сумма баллов, выставленная участнику Олимпиады, изменена _____ ;
- итоговое количество баллов _____ .

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя
(Ф.И.О.)

Расшифровка подписи

Муниципальный (окружной) этап
всероссийской олимпиады
школьников
2025/26 учебного года
Центральное управление
министерства образования
Самарской области

ПРОТОКОЛ № _____

заседания жюри по определению победителей и призеров окружного
этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____

« _____ » 20_ г.

На заседании присутствовали _____ членов жюри.

Повестка:

1. Подведение итогов окружного этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету _____ ;
2. Утверждение списка победителей и призеров.

Выступили:

1. Председатель жюри _____
2. Члены жюри _____

Голосование членов жюри: за _____
против _____

Решение: утвердить список победителей и призеров окружного этапа всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательному предмету (прилагается).

Председатель жюри

Ф.И.О.

(полностью)

Председателю жюри
муниципального (окружного) этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____.
обучающегося _____ класса

(название образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу Вас пересмотреть мою работу по _____, так как
была нарушена процедура проведения окружного этапа всероссийской
олимпиады школьников.

*(Участник олимпиады далее подробно обосновывает своё заявление и пишет, с
чем именно он не согласен.)*

Дата

Подпись

Председателю жюри
муниципального (окружного) этапа
всероссийской олимпиады школьников
по _____.
обучающегося _____ класса
_____.
(название образовательной организации)
_____.
(фамилия, имя, отчество)

заявление

Прошу Вас пересмотреть мою работу / оценку за выполнение задания (указывается олимпиадное задание), так как я не согласен с выставленными мне баллами.

(Участник муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников далее подробно обосновывает своё заявление и пишет, с чем именно он не согласен.)

Дата

Подпись

ФОРМА

Журнал регистрации апелляционных заявлений муниципального (окружного) этапа всероссийской олимпиады школьников в 2025/26 учебном году

№п /п	ФИО обучающегося	Название муниципального образования	Наименование образовательной организации	Класс	Общеобразователь ный предмет, по которому подается апелляция	Дата и время подачи заявления	Подпись принявшего заявление	Подпись заявителя

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции участника муниципального (окружного) этапа
всероссийской олимпиады школьников по предмету _____

ученика(цы) _____
(Ф.И.О. полностью)

класса _____
(полное название образовательной организации)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:

Члены апелляционной комиссии:

(указываются Ф.И.О. полностью)

Краткая запись разъяснений членов жюри (по сути апелляции)

Результат апелляции:

- 1) апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены;
- 2) апелляция удовлетворена, произведена корректировка баллов _____

(указываются номера вопросов, по которым произведена корректировка баллов и скорректированные итоговые баллы)

С результатом апелляции согласен (не согласен)

Подпись заявителя _____
Расшифровка подписи (Ф.И.О.)

Председатель
апелляционной комиссии _____
Ф.И.О. (полностью)

Члены апелляционной комиссии _____
Ф.И.О. (полностью)

Ф.И.О. (полностью)

Ф.И.О. (полностью)